

действующему законодательству.

2.6. Проведение мероприятий по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе ДОУ и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля, деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. В состав Комиссии противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Члены Комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствуются Положением о Комиссии по противодействию коррупции. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. С Положением должны быть ознакомлены все работники. Новые работники должны быть ознакомлены с Положением до подписания трудового договора (эффективного контракта). (Приложение. Лист ознакомления.).

6.3. С вновь принятым Положением, внесенными в него изменениями и дополнениями Работодатель знакомит работника под подпись с указанием даты ознакомления.